



**РУДАРСКО – ТОПИОНИЧАРСКИ БАСЕН БОР ГРУПА
ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР ДОО**

Ул. Ђорђа Вајферта 20, 19210 Бор

Телефон: +381 30 425 576

Телефакс: +381 30 425 256

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ – КАМЕНИ УГАЉ

БРОЈ НАБАВКЕ 002/2014

ЈУЛ 2014. године

Страна 1 од 50



Образак 6.



РТБ БОР - ГРУПА

Топионица и рафинација бакра Бор-
друштво са ограниченом одговорношћу
Борђа Вајферта 20, Бор

Број решења : 002/2014
Датум: 09.06.2014.
Јавна набавка број: 002/2014

На основу члана 74. Статута РТБ БОР – ГРУПА – ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР ДОО, у реструктурирању (даље ТИР д.о.о.), и Одлуке ТИР д.о.о. о покретању поступка јавне набавке број 001/2014 од 03.06.2014..г., Директор ТИР-а д.о.о., у реструктурирању доноси:

РЕШЕЊЕ



О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

1. Образује се Комисија за јавну набавку камени угаљ ОРН: 09111000 ,
редни број ЈН 002/2014

2. Комисија се образује у следећем саставу:

	Састав	Име и презиме	Потпис
1.	Председник	Симо Загорац, дипл. еџц.	
2.	Заменик	Гордана Кошутећ, дипл. инж. маш.	
3.	Члан	Воја Богдановић, дипл. инж.мет.	
4.	Заменик	Саша Радуловић, дипл. инж.мет.	
5.	Члан	Срећко Златковић, дипл. инж.мет.	
6.	Заменик	Славиша Стефановић, дипл. инж.мет.	
7.	Члан	Драган Ристић, дипл. правник	
8.	Заменик	Невенка Губеринић, правник	
9.	Члан	Соња Николић, дипл. инж. хем.техн.	
10.	Заменик	Јелена Милутиновић, дипл. инж. маш.	

Овлашћења, дужности и задаци Комисије	Рокови за извршење задатака
Припрема конкурсне документације и њених измена и допуна, огласа о јавној набавци, додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуда	03.06.2014. - 07.07.'14.
Отварање, преглед, оцена и рангирање понуда	18.08.2014.
Сачињавање писменог извештаја о стручној оцени понуда	26.08.2014.
Припрема предлога одлуке о додели уговора	28.08.2014.
Одлучује у првом степену поводом поднетог захтева за заштиту права	


Директор: 


На основу одлуке Директора РТБ БОР-ГРУПА, ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу, – у реструктурирању и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 002/2014 од 03.06.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 002/2014 од 09.06.2014. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ – КАМЕНИ УГАЉ
БРОЈ НАБАВКЕ 002/2014

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	6
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	7
3.	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	7
4.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
5.	УСЛОВИ УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	16
6.	ОБРАСЦИ	20
	Образац 6.1. - Подаци о понуђачу	21
	Образац 6.2. - Образац понуде	22
	Образац 6.3. - Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24
	Образац 6.4. - Подаци о подизвођачу	26
	Образац 6.5. - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	27
	Образац 6.6. - Образац трошкова припреме понуде	28
	Образац 6.7. - Модел банкарске гаранције за озбиљност понуде	29
	Образац 6.8. - Списак најважнијих испоручених добара - референц листа	30
	Образац 6.9. - Потврда за референце	31
7.	Изјаве	32
	Изјава 7.1. - Изјава о независној понуди	33
	Изјава 7.2. - Изјава да понуђач наступа са подизвођачем	34
	Изјава 7.3. - Изјава групе понуђача	35

Изјава 7.4.	- Изјава понуђача да је измирио све пословне обавезе	36
Изјава 7.5.	- Изјава понуђача о евентуалним пословним променама	37
Изјава 7.6.	- Изјава о финансијском обезбеђењу	38
Изјава 7.7.	- Изјава о финансијском капацитету	39
Изјава 7.8.	- Изјава о пословном капацитету	40
Изјава 7.9.	- Изјава о намерама пословне банке у вези са издавањем банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора	41
Изјава 7.10.	- Изјава о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине	42
8.	СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	43
9.	МОДЕЛ УГОВОРА	44

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив и адреса наручиоца: РТБ БОР – ГРУПА, ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20 , 19210 Бор

1.2. Врста поступка набавке: предметна набавка се спроводи у отвореном поступку.

1.3. Предмет набавке: камени угаљ

1.4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној набавци

1.5 Контакт: РТБ БОР – ГРУПА, ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20, 19210 Бор; Име и презиме контакт особе: [Соња Николић](mailto:sonja.nikolic.tir@rtb.rs), контакт телефон: 064/8178761, e-mail : sonja.nikolic.tir@rtb.rs

1.6. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца - РТБ БОР – ГРУПА, ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20 , 19210 Бор, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отворати - Набавка каменог угља бр. 002/2014**“ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-маил.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је 18.08.2014. године до 12 часова.

Поседице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном

1.7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама РТБ БОР – ГРУПА, ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20, 19210 Бор, у великој сали.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати 18.08.2014. године у 12.30 часова.

1.8. Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.9. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора: Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од 10 (словима: десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке бр. 002/2014 је добро - камени угаљ.

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина
1.	Камени угаљ	т	35.000

Назив и ознака из општег речника набавки: 09111000 - Угаљ и горива на бази угља

Понуђено добро мора у целини да одговара траженим захтевима (дато у одељку 3.1 – Карактеристике угља) што се доказује одговарајућим сертификатима.

3. ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

Камени угаљ који је предмет јавне набавке мора у свему да буде у складу са техничком спецификацијом, која подразумева следеће:

3.1. Карактеристике угља

- Влага, W_{tr} do 8 %
- Пепео, A_r 8-10 %
- Збирни садржај воде и пепела (A+W) 18% radne mase
- Испарљиве материје, V_r. 25 - 30 %
- Сумпор, S_{tr} max 2 %
- „С fix” 50-60 %
- Кисеоник do 5,5 %
- Гранулација do 150 mm
- ДТМ са доставном влагом и пепелом : 27 MJ/kg (obračunska energija)
- Температура топљења пепела изнад 1.250° C
- Да угљ није склон самозапаљењу
- Угаљ треба да буде хомоген и без икаквих страних предмета и загађивача.

3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Квалитет понуђеног угља мора бити у складу са траженим техничким карактеристикама из ове конкурсне документације (део 3.1. - Карактеристике угља) , а доказује се сертификатима које је издала акредитована лабораторија.

НАПОМЕНА: Наручилац ће прихватити сертификат/декларацију или атест међународне акредитоване лабораторије уколико је издат у складу са међународним споразумима и прихватити стандарде који су усаглашени са српским стандардима и то уколико понуђач достави декларацију о усаглашености.

Уколико је Техничка спецификација у атесту (извештају или потврди) дата на страном

језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског преводиоца.

3.3. Динамика извршења

Ј.М.	2014. година				2015. година					УКУПНО
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Т	5.000	5.000	5.000	5.000	/	/	5.000	5.000	5.000	35.000

3.4. Утврђивање квантитета испорученог добра

Количина испорученог угља утврдиће се мерењем газа шлепа у месту истоваара лука Прахово који се утврђује након квантитативне контроле извршене од стране акредитоване контролне куће.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима РТБ БОР – ГРУПА, ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

4.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца РТБ БОР – ГРУПА, ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20, 19210 Бор, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за отворени поступак за јавну набавку – камени угаљ, бр. 002/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-маил.

Обрасци дати у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

4.3. Садржај понуде

4.3.1. Подаци о понуђачу

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан образац (дато у одељку б. конкурсне документације) „**Подаци о понуђачу – Образац бр. 6.1.**” .

4.3.2. Образац понуде са Обрасцем структуре цене

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „**Образац понуде – Образац бр. 6.2.**” са „**Обрасцем структуре цене – Образац бр. 6.3.**” (дато у одељку б. конкурсне документације).

У попуњеном обрасцу не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

4.3.3. Подаци о понуђачу у заједничкој понуди и о подизвођачу

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача обрасце (дато у одељку б. конкурсне документације) „**Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – Образац бр. 6.5.**” (уколико се понуда подноси заједнички) и „**Подаци о подизвођачу – Образац бр. 6.4.**” (уколико се понуда подноси са подизвођачем).

4.3.4. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорених обавеза

Понуђач или група понуђача, је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију и то:

1) банкарску гаранцију за озбиљност понуде (“Образац 6.7. - Модел банкарске гаранције за озбиљност понуде”) , која се издаје у висини од 5% од понуђене цене без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде траје најмање 1 (један) дан дужи од истека важности понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче своју понуду,
- Одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди,
- Не достави средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да достави наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза, банкарску гаранцију, и то:

2) банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора или најкасније до 10 (десет) дана од закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Обавезу из претходног ставе Понуђач потврђује Оригиналним писмом - **„Изјава пословне банке у вези са издавањем банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора – Изјава 7.8.“**, (дато у одељку 7. конкурсне документације) коју доставља уз понуду.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију са продуженим роком важења увећаним за 30 дана.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

4.3.5. Услови учешћа у поступку јавне набавке

Понуђач уз понуду доставља документацију потребну као услов за учешће у поступку јавне набавке која је детаљно описана у **Услови учешћа у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова** (дато у одељку 5. конкурсне документације).

4.3.6. Модел уговора

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе Модела уговора (дато у одељку 9. конкурсне документације).

4.3.7. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може доставити попуњен и оверен **„Образац трошкова припреме понуде“ - Образац бр. 6.6.** (дат у одељку 6. конкурсне документације), у ком наводи трошкове припреме понуде.

4.4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4.5. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

4.6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

Уколико понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је, да у склопу своје понуде, достави списак подизвођача те да за сваког од подизвођача поднесе документацију, којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача, предвиђену одељком 3. конкурсне документације.

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.7. Подношење заједничке понуде

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду за сваког од понуђача мора бити поднета документација, којом се доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој

понуди.

4.8. Рок важење понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуде.

4.9. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: РТБ БОР – ГРУПА, ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20, 19210 Бор са назнаком: „Измена понуде за отворени поступак за [набавку-камени угаљ бр. 002/2014](#)“ или „Допуна понуде за отворени поступак за набавку-камени угаљ бр. 002/2014 “или „Опозив понуде за отворени поступак за набавку - [камени угаљ бр. 002/2014](#)“

4.10. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.11. Информације у вези конкурсне документације

Понуђач или група понуђача може, у писаном облику, на адресу РТБ БОР – ГРУПА, ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20, 19210 Бор , сектор за комерцијалне послове, са назнаком ”Питања за комисију за јавну набавку бр. 002/2014” или на [mail: sonja.nikolic.tir@rtb.rs](mailto:sonja.nikolic.tir@rtb.rs) тражити додатне информације или

појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима- набавка добара – камени угаљ. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатном информацијом или појашњењем, заинтересованом лицу (као и свим лицима којима је достављена тендерска документација) достави одговор у писаном облику

Наручилац може у било ком моменту пре истека рока за достављање понуда, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени конкурсну документацију. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока у листу Политика.

4.12. Додатне информације или појашњења

Наручилац може да захтева од понуђача или групе понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

4.13. Рок за реализацију уговора

Рок за испоруку каменог угља је у периоду од августа 2014. до априла 2015. године, сукцесивно, по утврђеној динамици извршења (одељак 3.3. конкурсне документације).

4.14. Место испоруке

Испорука каменог извршиће се на паритету:

- CIF/DDP Лука Прахово

4.15. Цена и начин плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде мора навести јединичну и укупну цену каменог угља, која се изражава у РСД, односно у УСД/ЕУР ако је у питању ино-понуђач, без урачунатог пореза на додату вредност и са урачунатим порезом на додату вредност, на претходно дефинисаном паритету.

Понуђене цене каменог угља су фиксне до коначне реализације уговора.

За понуде понуђача исказане у УСД / ЕУР прерачун у динаре, ради упоређивања, се врши по средњем курсу НБС на дан отварања понуда.

Ради упоредивости понуда на паритету CIF/DDP лука Прахово, за испоруку на паритету DDP лука Прахово, понуђач је дужан да уз понуђену цену у ЕУР/УСД искаже у РСД одвојено трошкове царине, царинских дажбина као и шпедитерских трошкова.

Уколико понуђач нуди робу увозног порекла исказану у страниј валути, а на дан испоруке званичан средњи курс динара у односу на УСД/ЕУР по курсној листи НБС на дан испоруке одступи у односу на курсну листу НБС на дан отварања понуде, уговорне стране су сагласне да се корекција цене предметне робе изврши за проценат одступања.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање, понуда ће се оценити као неприхватљива.

У складу са Законом о новчаним трансакцијама, наручилац ће извршити плаћање након сваке извршене испоруке, 100% вредности рачуна са припадајућим ПДВ-ом, најкасније 15 дана од дана пријема рачуна, уз приложену документацију.

Након извршене испоруке, испоручилац испоставља рачун у два примерка заједно са копијом извештаја о газу брода за паритет CIF лука Прахово односно, копијом извештаја о газу брода, копијом извештаја шпедитера и копијом царинског рачуна, а најкасније 5 (пет) дана након извршене испоруке, на адресу наручиоца: РТБ БОР - ГРУПА Друштво са ограниченом одговорношћу ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20, 19210 Бор

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима, осим у случају рачуна ино-добављача који не садржи порез на додату вредност.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен испоручиоцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

4.16. Преференцијали

Понуђач је у обавези да наведе порекло добра у образцу понуде ради признавања преференцијала.

4.17. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији.
- у случају неуобичајено ниске цене

4.18. Критеријум за доделу уговора

Оцењивање понуда ће се вршити по критеријуму економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су:

Цена са максималним бројем пондера **80**

Референца са максималним бројем пондера..... **20**

Методологија за доделу пондера је:

Цена

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене са најнижом понуђеном ценом. Највећи могући број пондера код овог елемента износи 80 пондера и њих добија понуда са најнижом понуђеном ценом. Број пондера за остале понуде добија се према формули:

$$ПЦ = \text{Мах бр.пондера} \times \text{Цмин} / \text{Ц1, Ц2, Ц3...}$$

ПЦ = број пондера по основу цене из понуде

Цмин = најнижа цена

Ц1, Ц2, Ц3... = цене понуђача

Референца

Код овог елемента критеријума упоређиваће се вредност референце са највећом вредношћу референце. Највећи могући број пондера код овог елемента износи 20 пондера и њих добија понуда са највећом вредношћу референце. Број пондера за остале понуде добија се према формули:

$$ПР = \text{Мах бр.пондера} \times \text{Рмах} / \text{Р1, Р2, Р3...}$$

ПР = број пондера по основу референце

Рмах = највећа вредност референце

Р1, Р2, Р3... = вредности референци понуђача

Понуђач ће референцу документовати Образцем потврде наручиоца/крајњег корисника (**Образац 6.9. - Потврда за референце**) оверену од стране одговорног лица крајњег корисника за кога је вршио испоруку робе – угља.

У случају да после анализе две или више понуда остваре једнак и истовремено највећи број пондера, биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број пондера по елементу критеријума цена, а уколико су у цене исте онда по елементу критеријума референца.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

4.19. Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 15 дана од дана јавног отварања понуда.

4.20. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору

Одлуку о додели уговора наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Закључењу уговора приступиће се у року од 10 (десет) дана након отварања понуда.

5. УСЛОВИ УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Р. Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<ul style="list-style-type: none"> - Извод из регистра АПР-а, односно извод из регистра надлежног привредног суда (за правна лица) - Извод из регистра надлежног привредног суда (За установе) - Извод из регистра АПР-а или извод из одговарајућег регистра (За предузетника) <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За правна лица :</u></p> <p>1) За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд</p> <p>2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, <u>Посебна напомена:</u> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p>

		<p>3) Извод из казнене евиденције, односно УВЕРЕЊЕ НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>За предузетнике и физичка лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно УВЕРЕЊЕ НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих);</p> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца рачунајући од датума отварања понуда</p>
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	<ul style="list-style-type: none">- Потврде привредног и прекршајног суда или потврда АПР-а (За правно лице)- Потврда прекршајног суда или потврда АПР-а (За предузетника)- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране одређених послова (За физичко лице) <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих) <p>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда у листу Политика.</p>
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<ul style="list-style-type: none">- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе- Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.(За правно или физичко лице или предузетника) Напомена: -Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа, треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

		<ul style="list-style-type: none">- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих) <p>Ова уверења не могу бити старији од два месеца рачунајући од датума отварања понуда</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
5.	<ul style="list-style-type: none">- да располаже неопходним финансијским капацитетом:1) да понуђач у пословној 2011., 2012. и 2013. години није исказао губитак у пословању2) да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда у листу Политика и на интернет страници наручиоца није био у блокади	<ul style="list-style-type: none">- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011., 2012. и 2013. годину, као и податке о данима неликвидности.- Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда у листу Политика није био у блокади <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који предходе месецу објављивања позива за подношење понуда, није неопходно достављати посебан доказ о блокади.- У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 1) и 2) доставити за оног члана групе који испуњава тражене услове (довољно је да 1 члан групе испуни услове из тачака 1) и 2) и о томе поднесе наведене доказе- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача
6.	<ul style="list-style-type: none">- да располаже неопходним пословним капацитетом:	<ul style="list-style-type: none">- Изјава о испуњавању услова . (Изјава 7.8 - Изјава о пословном капацитету)- Потврда за референце (образац 6.9. из конкурсне документације) - списак најважнијих купаца и вредности испоручених добара у периоду од претходне три године – 2012., 2013. и 2014.г., потписана и оверена од овлашћеног лица понуђача. <p>Неопходан пословни капацитет подразумева да је понуђач у претходне три године (2011., 2012. и 2013.) испоручивао добра која су предмет јавне набавке.</p>

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 6. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Докази које понуђачи не морају да доставе:

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде

Страни понуђачи:

Страни понуђачи су овабезни да доставе доказе о испуњености услова на основу важећих докумената издатих од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

Група понуђача:

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 8. овог обрасца испуњавају заједно на начин предвиђен у овом обрасцу.

Подизвођачи:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

Форма:

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

Промене:

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

6. ОБРАСЦИ

Попунити и оверити оригиналне обрасце из тачке 6. ове Конкурсне документације и доставити их приликом подношења понуде:

- Образац 6.1. - Подаци о понуђачу
- Образац 6.2. - Образац понуде
- Образац 6.3. - Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Образац 6.4. - Подаци о подизвођачу
- Образац 6.5. - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
- Образац 6.6. - Образац трошкова припреме понуде
- Образац 6.7. - Модел банкарске гаранције за озбиљност понуде
- Образац 6.8. - Списак најважнијих испоручених добара - референц листа
- Образац 6.9. - Потврда за референце



6.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ.	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
Е-МАИЛ:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)



6.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за набавку _____ број јавне набавке 002/2014	
Општи подаци о понуђачу	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Одговорно лице:	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - маил:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Матични број:	
ПИБ:	
Понуду подносим: <ul style="list-style-type: none">Уколико се понуда подноси самостално означити број 1уколико је заокружено 2 навести назив и седиште свих подизвођача напомена: унети процентуално учешће подизвођача у предметној набавциуколико је заокружено 3 навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди	<ol style="list-style-type: none">СамосталноСа подизвођачем:<ol style="list-style-type: none">_____ – _____%_____ – _____%Заједнички са:<ol style="list-style-type: none">__________
Укупна вредност понуде РСД/ЕУР/УСД, без ПДВ	
Порез на додату вредност (ПДВ):	
Укупна вредност понуде РСД/ЕУР/УСД, са ПДВ	



Рок важења понуде (минимум 60 од дана отварања понуда)	
Рок испоруке:	
Јединична цена РСД/ЕУР/УСД без ПДВ Јединица мере: Количина:	
Начин и рок плаћања:	
Паритет: CIF/DDP Лука Прахово (INCOTERMS 2010)	
Напомена:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)



6.3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Р.Б.	НАЗИВ РОБЕ	ПОНУЂЕНО ОДГОВАРАЈУЋЕ ДОБРО СА ТЕХНИЧКИМ ОПИСОМ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Укупна вредност понуде: _____

РСД/ЕУР/УСД

ПДВ 20%: _____

РСД

Укупно са ПДВ-ом: _____

РСД/ЕУР/УСД

Место и датум: _____

Понуђач: _____

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)

Упутство:

Понуђачи треба да попуне образац структуре понуђене цене тако што ће:

- у колону 3. Уписати понуђено одговарајуће добро са техничким описом , за тражену позицију.
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а у динарима за тражену позицију, односно јединичну цену у ЕУР-има одн. УСД
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за тражену позицију
- у колону 8. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а у динарима за тражену позицију, односно укупну вредност у ЕУР-има одн. УСД
- у колону 9. уписати колико износи укупна вредност за позицију са ПДВ-ом.
- у ставку "Укупна вредност понуде" је потребно унети укупну вредност, за позицију без ПДВ-а.
- у ставку "ПДВ" је потребно унети укупну вредност пореза на додату вредност у динарима за позицију
- у ставку "Укупно са ПДВ-ом" је потребно унети укупну вредност понуде са обрачунатим порезом на додату вредност.



6.4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ.	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
Е-МАИЛ:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Напомена:

У случају подношења понуде са више подизвођача, овај образац треба копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача.

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)



6.5. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ.	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
Е-МАИЛ:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	

Напомена:

У случају подношења понуде са више понуђача, овај образац треба копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког понуђача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)

6.6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова .

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)

Страна 28 од 50

6.7. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

Назив банке, адреса филијале издаваоца или службе

Корисник: _____ (назив и адреса)

Датум: _____ године

Гаранција за озбиљност понуде број _____.

Обавештени смо да је _____ (у даљем тексту: Принципал), одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру број _____ од _____ године за испоруку добара _____, по набавци број _____, поднео Вама своју понуду број _____ од _____ године.

У складу са Вашим условима, понуде морају бити праћене гаранцијом за озбиљност понуде.

На захтев принципала, ми (назив банке) _____ овим неопозиво гарантујемо да ћемо Вам платити износ 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а (словима _____) по пријему вашег позива у писаној форми, у случају да наш Принципал, а Ваш понуђач:

- повуче своју понуду у току периода важности понуде,
- не потпише уговор, са Корисником гаранције, иако је његова понуда прихваћена као најповољнија.
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла

Уз позив за плаћање, оверен аутентичним потписом представника корисника гаранције, доставити документацију, којом се доказују горе наведени пропусти понуђача.

Ова гаранција важи најкасније до (један дан дуже од истека опције понуде).

Сагласно томе, позив за плаћање по овој гаранцији морамо примити најкасније тог датума.

По истеку овог датума гаранција ће се сматрати неважећом и ништавном.

Потпис _____



6.8. СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Р.Б.	КУПАЦ/НАРУЧИЛАЦ	ПРЕДМЕТ УГОВОРА	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА БЕЗ ПДВ-А
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Напомена:

Списак најважнијих испоручених добара за период не дужи од 5 (пет) година.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)

6.9. ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца:

Адреса:

Матични број:

Лице за контакт:

Телефон:

Наручилац издаје:

ПОТВРДУ

да је понуђач _____ - у претходне 3 (три) године, наручиоцу добара извршио испоруку добара: _____ у вредности од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке за набавку добара – камени угаљ, JH 002/2014, код Наручиоца РТБ БОР – ГРУПА, ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20, 19210 Бор и у друге се сврхе не може користити. Потврђујем потписом и печатом да су наведени подаци тачни.

Место и датум:

Наручилац:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)

7. ИЗЈАВЕ

Попунити и оверити оригиналне изјаве из тачке 7. ове Конкурсне документације и доставити их приликом подношења понуде:

- Изјава 7.1. - Изјава о независној понуди
- Изјава 7.2. - Изјава да понуђач наступа са подизвођачем
- Изјава 7.3. - Изјава групе понуђача
- Изјава 7.4. - Изјава понуђача да је измирио све пословне обавезе
- Изјава 7.5. - Изјава понуђача о евентуалним пословним променама
- Изјава 7.6. - Изјава о финансијском обезбеђењу
- Изјава 7.7. - Изјава о финансијском капацитету
- Изјава 7.8. - Изјава о пословном капацитету
- Изјава 7.9. - Изјава о намерама пословне банке у вези са издавањем банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора
- Изјава 7.10. - Изјава о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине



7. 1. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)

7. 2. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку набавке број 002/2014 објављеним у листу Политика, за набавку добара **камени угаљ**, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____
у укупној вредности понуде учествује у делу _____
у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____
у укупној вредности понуде учествује у делу _____
у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____
у укупној вредности понуде учествује у делу _____
у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)



7.3. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА _____
(назив, седиште)

Врста посла који ће извршити:

Процент учешћа: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

2. ПОНУЂАЧ _____
(назив, седиште)

Врста посла који ће извршити:

Процент учешћа: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

3. ПОНУЂАЧ _____
(назив, седиште)

Врста посла који ће извршити:

Процент учешћа: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

Место и датум:

Носилац посла:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена: Изјава се попуњава само уколико понуђач наступа у заједничкој понуди.



7. 4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ

Изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)



7. 5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити Наручиоца и исту документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)



7. 6. ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом потписивања уговора о јавној набавци, приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза (гаранција за добро извршење посла).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)



7. 7. ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо финансијски капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)



7.8. ИЗЈАВА О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо пословни капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)



7.9. ИЗЈАВА О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ У ВЕЗИ СА ИЗДАВАЊЕМ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

У вези са позивом Наручиоца РТБ БОР – ГРУПА, ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању , за достављање понуде у поступку набавке број **002/2014 „ камени угаљ “**, за потребе РТБ БОР – ГРУПА, ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, овим потврђујемо да ћемо издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор банкарску гаранцију:

- **за добро извршење посла**, на износ од **10%** (десет процената) укупне цене по Понуди

Понуђача _____
(назив Понуђача)

без ПДВ – а, са роком важности **30** (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла

Гаранција ће бити издата за рачун Понуђача _____
из _____, ул. _____ бр. _____, уколико буде
изабран по набавци број 002/2014 најкасније у року од 10 (десет) дана по закључењу
Уговора о набавци добара.

Место и датум:

Пословна банка:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)

7.10. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **камени угаљ бр. 002/2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуду подноси група понуђача, овај образац доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

8. СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.Б.	ПОСЛОВНО ИМЕИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	АДРЕСА СЕДИШТА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА
1.			
2.			
3.			
4.			

се међусобно и према Наручиоцу обавезују на испоруку добара – **камени угаљ** за потребе РТБ БОР – ГРУПА, ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20, 19210 Бор. Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

- 1) члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) члан групе понуђача наведен под редним бр. ____, у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) члан групе понуђача наведен под редним бр. ____, у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза;
- 4) члан групе понуђача наведен под редним бр. ____ ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
- 5) чланови заједничке понуде имати следеће обавезе за извршење уговора:
 - члан групе понуђача наведен под редним бр. 1. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора: _____;
 - члан групе понуђача наведен под редним бр. 2. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора: _____;
 - члан групе понуђача наведен под редним бр. 3. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора: _____;
 - члан групе понуђача наведен под редним бр. 4. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора: _____;



- б) обрасце у конкурсној документацији потписиваће и овераваће печатом члан групе понуђача_____.

Овим споразумом се уређују и следећа питања:

За члана заједничке
понуде под редним бр. 1)

М.П.

(Одговорно лице)

За члана заједничке
понуде под редним бр. 2)

М.П.

(Одговорно лице)

За члана заједничке
понуде под редним бр. 3)

М.П.

(Одговорно лице)

За члана заједничке
понуде под редним бр. 4)

М.П.

(Одговорно лице)



9. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора, који је саставни део Конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА
за набавку добара – камени угаљ, JH 002/2014

Закључен између:

РТБ БОР ГРУПА ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР ДОО – у реструктурирању, Ул. Ђорђа Вајферта бр. 20, матични број: 07244851, шифра делатности: 2444, ПИБ: 100499924, текући рачун: 275-10222101283-07 SOCIÉTÉ GÉNÉRALE BANKA SRBIJA A.D. Београд коју заступа директор Бобан Тодоровић, дипл. инж. мет. (у даљем тексту: Купац)

и

_____ (назив понуђача), адреса: _____,
матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____, законски заступник директор _____,
(у даљем тексту: Продавац).
Продавац ће за део набавке _____,
ангажовати подизвођача / члана групе понуђача _____,
адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ:
_____, текући рачун: _____, назив банке: _____.

ОСНОВ УГОВОРА:

- JH број 002/2014, по Позиву за подношење понуда бр. _____ од ____.____.2014. године, објављеном у листу Политика дана ____.____.2014. године.
- Понуда изабраног понуђача бр. _____ од ____.____.2014. године (заведено код Продавца) и бр. _____ од ____.____. 2014. године (заведено код Купца),
- Одлука о додели уговора бр. _____ од ____.____.2014. године.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добра – камени угаљ (у даљем тексту: добро), у количини од _____ тона према понуди Продавца бр. _____ од ____.____.2014. године (заведено код Продавца) и бр. _____ од ____.____.2014. године (заведено код Купца), која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добро из члана 1. овог Уговора морају у потпуности одговарати спецификацији наведеној у документацији произвођача и декларисаним физичко - техничким карактеристикама из понуде .

Продавац се обавезује да приликом испоруке добра из члана 1. овог Уговора, преда Купцу атесте и сертификате којима доказује квалитет истих.

Члан 3.

Укупна вредност уговореног добра из члана 1. овог Уговора износи: (као у понуди) РСД (УСД/ЕУР), без ПДВ-а.

Вредност ПДВ-а износи: (као у понуди) РСД (УСД/ЕУР).

Укупна вредност уговореног добра из члана 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ-ом износи: (као у понуди) РСД (УСД/ЕУР)

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање добра из члана 1. овог Уговора изврши након испоруке, у року од: (као у понуди) дана од дана испостављања рачуна.

Купац се обавезује да исплату добра изврши sukcesивно, по испостављеним рачунима.

Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испорученог добра (све у два примерка), и то:

Фактура - рачун у два примерка, оверен од надлежног лица, са назначеним количинама и позивом на Уговор; копија извештаја о газу брода; копија рачуна шпедитерских услуга и копија царинског рачуна.

Купац се обавезује да исплату добра из члана 1. овог Уговора врши sukcesивно, испостављањем докумената из става 4. и 5. овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују да уколико Продавац не достави комплетна документа из става 4. и 5. овог члана у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добра, рок плаћања се продужава за број дана колико је трајало кашњење

Члан 5.

Обавеза Продавца је да врши испоруку према утврђеној динамици Купца.

Рок испоруке добра из члана 1. овог Уговора је: (као у понуди) календарских дана од дана испостављања захтева за испоруку од стране Купца.

Рок испоруке добра из става 2. овог члана може се продужити због наступања више силе сагласно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ" бр. 1/2003) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорне стране треба да постигну писану сагласност.

У случају из става 3. овог члана, Продавац је дужан да Купцу благовремено достави писани захтев за продужење рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока, уз навођење неког од разлога из става 3. овог члана.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоруку добра из члана 1. овог Уговора, изврши на паритету (као у понуди)

Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 1. овог Уговора буду у свему према траженим техничким карактеристикама

Продавац се обавезује да количине добра из члана 1. овог Уговора испоручује Купцу континуирано по динамици Купца.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добра из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима квалитета који одговарају стандарду из члана 2. став 2. овог Уговора.

За настале рекламације Купац сачињава записник о утврђеном стању и писану рекламацију доставља Продавцу у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања разлога за подношење рекламације.

Квалитативну и квантитативну контролу добра из члана 1. овог уговора врши акредитована контролна кућа за сваку баржу понаособ у присуству овлашћених представника Купца и Продавца. Квалитативна контрола врши се узимањем репрезентативног узорка за сваку баржу понаособ. Са избором акредитоване контролне куће мора се сложити и Купац.

На основу резултата анализе Купац има право на рекламацију у року од 30 дана по приспећу брода у луку Прахово, у писаној форми на адресу Продавца.

У случају да Купац у договореном року пошаље Протокол о рекламацији, а Продавац се не сложи са истим, Продавац може да изврши контролу робе, на основу запечаћених артибражних узорака коју ће извршити акредитована контролна кућа.

Тражена доња топлотна моћ угља са доставном влагом и пепелом је 27 MJ/kg. Дозвољено одступање од доње топлотне моћи угља је 1%, и за више и за мање испоручену енергију, тј. дозвољени опсег је 26,730-27,270 MJ/kg. За свако одступање од доње топлотне моћи угља у рангу од 26,190-26,729 MJ/kg Продавац ће умањити цену испорученог угља за (као у понуди) УСД/ГЈ. При томе угањ чија је доња топлотна моћ нижа од 26,190 MJ/kg радне масе може се ставити на располагање Продавцу.

За више испоручену топлотну моћ угља у опсегу 27,271-27,810 MJ/kg Купац ће Продавцу платити премију од (као у понуди) УСД/ГЈ. За испоручену топлотну моћ угља преко 27,810 MJ/kg премија се неће обрачунавати.

Продавац је дужан да изврши рекламацију у року од 10 (десет) дана од дана пријема записника о рекламацији.

Члан 7.

Уколико Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Купцу плати износ у висини од 2‰ (промила) од уговорене вредности добара дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити виша од 5% од уговорене вредности добара испоручених са закашњењем. Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара без претходног обавештења.

Члан 8.

Овај Уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно констатују да овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, сагласношћу обе уговорне стране, или применом одредаба о вишој сили.

Уговорне стране су сагласне да Купац може једнострано раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорених обавеза Продавца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када Продавац прими обавештење о раскиду уговора од стране Купца.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове, у вези са овим Уговором, решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Суд према седишту Купца.

Спорове које проистекну из међународних пословних односа, решаваће Спољнотрговинска арбитража при Привредној комори Србије.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну или раскид овог Уговора потребна писана форма.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писане изјаве.

У изјави мора бити наведено по ком основу се Уговор раскида.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно констатују да се на сва питања која нису изричито регулисана овим Уговором, а која буду утицала на његово извршење, примењују одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, и “Службени лист СЦГ” бр. 1/2003).

Члан 12.

Продавац је обавезан да пре потписивања Уговора достави Купцу банкарску гаранцију за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорене казне и отклањање грешака у гарантном року, плативу на први позив, безусловну и неопозиву, издату од прворазредне банке у форми и садржају одобрену од стране Купца, у износу од 10 % од укупно уговорене вредности добра из члана 3. овог Уговора. Сви трошкови који се односе на гаранцију за добро извршење посла су обавеза Купца.

Купац ће активирати банкарску гаранцију у случају да Продавац или његов подизвођач уредно не испуни све своје уговорне обавезе.

Ако је гаранција за уредно испуњење свих уговорних обавеза Продавца наплаћена, и Уговор није раскинут, Продавац ће Купцу доставити нову банкарску гаранцију на преостали ненаплаћени дуг у року од 15 календарских дана за њено достављање од када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходне гаранције за уредно испуњење свих уговорних обавеза.

Трајање гаранције за уредно испуњење свих уговорних обавеза Продавца ће бити 30 календарских дана дуже него крајњи рок за испуњење свих обавеза Продавца.

Члан 13.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Продавца бр. _____ од _____.____.2014. године, која је код Купца заведена под бр. _____ од _____.____.2014. године.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Купац задржава 4 (четири) примерка а Продавац 2 (два) примерка.

Прилози уз Уговор:

- банкарска гаранција

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ: