



**РУДАРСКО – ТОПИОНИЧАРСКИ БАСЕН БОР ГРУПА
ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР ДОО**

Ул. Ђорђа Вајферта 20, 19210 Бор

Телефон: +381 30 425 576

Телефакс: +381 30 425 256

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ – ОБЛОВИНА БУКВЕ

БРОЈ НАБАВКЕ [001/2014](#)

JUN 2014. године



Образац 6.



РТБ БОР - ГРУПА

Топионица и рафинација бакра Бор-
друштво са ограниченом одговорношћу
Ђорђа Вајферта 20, Бор

Број решења : 001/2014
Датум: 03.06.2014.
Јавна набавка број: 001/2014

На основу члана 74. Статута РТБ БОР – ГРУПА – ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР ДОО, у реструктурирању (даље ТИР д.о.о.), и Одлуке ТИР д.о.о. о покретању поступка јавне набавке број 001/2014 од 28.05.2014..г., Директор ТИР-а д.о.о., у реструктурирању доноси:

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

1. Образује се Комисија за јавну набавку _____ обловина букве _____ ОРН: _____ 03419100 _____, редни број ЈН 001/2014

2. Комисија се образује у следећем саставу:

Састав	Име и презиме	Потпис
Председник	Саша Радуловић, дипл. инж. мет.	
Заменик	Игор Лазаревић, дипл. инж. мет.	
Члан	Бобан Белић, дипл. инж. мет.	
Заменик	Небојша Бузејић, мет.техничар	
Члан	Небојша Марковић, дипл. инж. мет.	
Заменик	Небојша Јончић, дипл. инж. мет.	
Члан	Драган Ристић, дипл. правник	
Заменик	Гордана Кошутећ, дипл. инж. маш.	
Члан	Соња Николић, дипл. инж. хем.техн.	
Заменик	Јелена Милутиновић, дипл. инж. маш.	

3.

Овлашћења, дужности и задаци Комисије	Рокови за извршење задатака
Припрема конкурсне документације и њених измена и допуна, огласа о јавној набавци, додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуда	02.06.2014.
Отварање, преглед, оцена и рангирање понуда	26.06.2014.
Сачињавање писменог извештаја о стручној оцени понуда	27.06.2014.
Припрема предлога одлуке о додели уговора	07.07.2014.
Одлучује у првом степену поводом поднетог захтева за заштиту права	



Директор:

»U RESTRUKTURIRANJU«

На основу одлуке Управног одбора РТБ БОР-ГРУПА, ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу, – у реструктурирању од 02.06.2014. год. и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 001/2014 од 28.05.2014. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 001/2014 од 03.06.2014. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ – ОБЛОВИНА БУКВЕ
БРОЈ НАБАВКЕ 001/2014

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	6
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	7
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	7
4.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА	14
5.	УСЛОВИ УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	15
6.	ОБРАСЦИ	18
	Образац 6.1. - Подаци о понуђачу	19
	Образац 6.2. - Образац понуде	20
	Образац 6.3. - Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22
	Образац 6.4. - Подаци о подизвођачу	24
	Образац 6.5. - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	25
	Образац 6.6. - Образац трошкова припреме понуде	26
	Образац 6.7. - Менично писмо- овлашћење (гаранција за озбиљност понуде)	27
	Образац 6.8. - Менично писмо- овлашћење (гаранција за добро извршење посла)	28
	Образац 6.9. - Списак најважнијих испоручених добара - референц листа	29
	Образац 6.10. - Потврда за референце	30
7.	Изјаве	31
	Изјава 7.1. - Изјава о независној понуди	32
	Изјава 7.2. - Изјава да понуђач наступа са подизвођачем	33

Изјава 7.3.	- Изјава групе понуђача	34
Изјава 7.4.	- Изјава понуђача да је измирио све пословне обавезе	35
Изјава 7.5.	- Изјава понуђача о евентуалним пословним променама	36
Изјава 7.6.	- Изјава о финансијском обезбеђењу	37
8.	СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	38
9.	МОДЕЛ УГОВОРА	40

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив и адреса наручиоца: РТБ БОР - ГРУПА ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20 , 19210 Бор

1.2. Врста поступка набавке: предметна набавка се спроводи у отвореном поступку.

1.3. Предмет набавке: обловина букве

1.4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној набавци

1.5 Контакт: РТБ БОР - ГРУПА ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20, 19210 Бор; Име и презиме контакт особе: **Соња Николић**, контакт телефон: **064/ 817 8761**, e-mail: **sonja.nikolic.tir@rtb.rs**

1.6. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца - РТБ БОР - ГРУПА ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР, Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20 , 19210 Бор, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварати - Набавка обловине букве бр. 001/2014“** поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-маил.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **25.06.2014.** године до **12** часова.

Поседице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом

1.7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама РТБ БОР-ГРУПА ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20, 19210 Бор, у великој сали.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати – **25.06.2014.** године у **12.30** часова.

1.8. Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.9. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора: Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од 10 (словима: десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке бр. [001/2014](#) је добро - обловина букве.

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина
1.	Обловина букве без шупљина и пеозуклина, средњег пречника 30-70 цм, дужине 8-12 м.	м ³	2.200

Назив и ознака из општег речника набавки: [03419000 - дрвена грађа](#)

Понуђено добро мора у целини да одговара важећем стандарду за дрво или стандарду усаглашеним са ИСО или ФСО стандарду што се доказује одговарајућим сертификатима.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима РТБ БОР - ГРУПА ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

3.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца РТБ БОР - ГРУПА ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20, 19210 Бор, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за отворени поступак за јавну набавку – обловина букве, бр. [001/2014](#) - НЕ ОТВАРАТИ”, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-маил.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. Садржај понуде

3.3.1. Подаци о понуђачу

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан образац (дато у одељку б. конкурсне документације) „**Подаци о понуђачу – Образац бр. 6.1.**” .

3.3.2. Образац понуде са Обрасцем структуре цене

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „**Образац понуде – Образац бр. 6.2.**” са „**Обрасцем структуре цене – Образац бр. 6.3.**” (дато у одељку б. конкурсне документације).

У попуњеном обрасцу не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

3.3.3. Подаци о понуђачу у заједничкој понуди и о подизвођачу

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача обрасце (дато у одељку б. конкурсне документације) „**Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – Образац бр. 6.5.**” (уколико се понуда подноси заједнички) и „**Подаци о подизвођачу – Образац бр. 6.4.**” (уколико се понуда подноси са подизвођачем).

3.3.4. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорених обавеза

Понуђач или група понуђача, је у обавези да уз понуду достави меницу и менично писмо - овлашћење и то:

1) менично писмо - овлашћење за озбиљност понуде (“Образац 6.7. - Менично писмо - овлашћење за озбиљност понуде”) , која се издаје у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје најмање 1 (један) дан дуже од истека важности понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче своју понуду,
- Одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди,
- Не достави средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да достави наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза, менично писмо - овлашћење и то:

2) менично писмо - овлашћење за добро извршење посла (“Образац 6.8. - Менично писмо - овлашћење за добро извршење посла”) - Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора или најкасније до 10 (десет) дана од закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову меницу са продуженим роком важења увећаним за 30 дана.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач је дужан да продужи важење менице, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

3.3.5. Услови учешћа у поступку јавне набавке

Понуђач уз понуду доставља документацију потребну као услов за учешће у поступку јавне набавке која је детаљно описана у **Услови учешћа у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова** (дато у одељку 5. конкурсне документације).

3.3.6. Модел уговора

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе Модела уговора (дато у одељку 9. конкурсне документације).

3.3.7. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може доставити попуњен и оверен **„Образац трошкова припреме понуде“ - Образац бр. 6.6.** (дат у одељку 6. конкурсне документације), у ком наводи трошкове припреме понуде .

3.4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

3.5. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

3.6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

Уколико понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је, да у склопу своје понуде, достави списак подизвођача те да за сваког од подизвођача поднесе документацију, којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача, предвиђену одељком 3. конкурсне документације.

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.7. Подношење заједничке понуде

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду за сваког од понуђача мора бити поднета документација, којом се доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

3.8. Рок важење понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуде.

3.9. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: РТБ БОР-ГРУПА ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20, 19210 Бор са назнаком: „Измена понуде за отворени поступак за набавку-обловина букве бр. 001/2014“ или „Допуна понуде за отворени поступак за набавку-обловина букве бр. 001/2014“ или „Опозив понуде за отворени поступак за набавку - обловина букве бр.001/2014“

3.10. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. Информације у вези конкурсне документације

Понуђач или група понуђача може, у писаном облику, на адресу РТБ БОР - ГРУПА ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20, 19210 Бор, сектор за комерцијалне послове, са назнаком "Питања за комисију за јавну набавку бр. 001/2014" или на mail: sonja.nikolic.tir@rtb.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са

Страна 11 од 46

припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима-набавка добара – обловина букве. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатном информацијом или појашњењем, заинтересованом лицу (као и свим лицима којима је достављена тендерска документација) достави одговор у писаном облику

Наручилац може у било ком моменту пре истека рока за достављање понуда, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени конкурсну документацију. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока у листу Политика.

3.12. Додатне информације или појашњења

Наручилац може да захтева од понуђача или групе понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

3.13. Рок за реализацију уговора

Рок за испоруку обловине букве је 11 месеци од дана потписивања уговора, сукцесивно у једнаким месечним количинама од по 200 м³.

3.14. Место испоруке

Испорука обловине букве извршиће се у месту наручиоца, и то:

- ФСА магацин наручиоца у Бору

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, обавезује се да изврши транспорт и манипулацију предметних добара до складишта Наручиоца, у Бору.

3.15. Квалитативни и квантитативни пријем

Квалитативни и квантитативни пријем предметних добара вршиће се на месту испоруке предметних добара.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет предметних добара и обавезује се да приликом испоруке предметних добара представнику Наручиоца преда атесте и сертификате којима доказује квалитет истих.

3.16. Цена и начин плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде мора навести јединичну и укупну цену обловине букве, која се изражава у RSD, без урачунатог пореза на додату вредност и са урачунатим порезом на додату вредност, на претходно дефинисаном паритету.

Понуђене цене обловине букве су фиксне до коначне реализације уговора.

У складу са Законом о новчаним трансакцијама, наручилац ће извршити плаћање након сваке извршене испоруке, 100% вредности рачуна са припадајућим ПДВ-ом, најкасније 45 дана од дана пријема рачуна, уз приложену отпремницу.

Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање, понуда ће се оценити као неприхватљива.

Након извршене испоруке, испоручилац испоставља рачун са копијом товарног листа и потврдом о квалитативном пријему, најкасније 3 (три) дана након извршене испоруке, на адресу наручиоца: РТБ БОР - ГРУПА ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20, 19210 Бор

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

На отпремници мора бити читко уписано име и презиме, потпис овлашћеног лица наручиоца и печат наручиоца.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен испоручиоцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

3.17. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији.

3.18. Критеријум за доделу уговора

Све понуде које буду оцењене као одговарајуће и прихватљиве биће рангиране применом критеријума **најнижа понуђена цена**, и то применом формуле: (најнижа понуђена цена: разматрана цена)х100.

У случају да два или више понуђача имају исту цену биће одабрана понуда понуђача који има боље услове и начин плаћања.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

3.19. Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 15 дана од дана јавног отварања понуда.

3.20. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору

Одлуку о додели уговора наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Закључењу уговора приступиће се у року од 10 (десет) дана.

4. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

4.1. Предмет јавне набавке је набавка добра – обловина букве за потребе погона Топионица, за одржавање редуковане атмосфере у анодној пећи, у свему у складу са техничком спецификацијом, која подразумева следеће:

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Напомена
1.	Обловина букве без шупљина и прозуклина, средњег пречника 30-70 цм, дужине 8-12 м.	м ³	2.200	Приложити атест или одговарајући сертификат

4.2. Сви атести и сертификати прилажу се приликом испоруке добара.

4.3. Понуђено добро мора у целини да одговара важећем стандарду за дрво или стандарду усаглашеним са ИСО или ФСО стандарду што се доказује одговарајућим сертификатима.

4.4. Понуђено добро мора бити без шупљина и прозуклина .

5. УСЛОВИ УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Р. Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<ul style="list-style-type: none"> - Извод из регистра АПР-а, односно извод из регистра надлежног привредног суда (за правна лица) - Извод из регистра надлежног привредног суда (За установе) - Извод из регистра АПР-а или извод из одговарајућег регистра (За предузетника) <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За правна лица :</u></p> <p>1) За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд</p> <p>2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, <u>Посебна напомена:</u> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно УВЕРЕЊЕ НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>За предузетнике и физичка лица:</u></p>

		<p>1) Извод из казнене евиденције, односно УВЕРЕЊЕ НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) .</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих);</p> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца рачунајући од датума отварања понуда</p>
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	<ul style="list-style-type: none">- Потврде привредног и прекршајног суда или потврда АПР-а (За правно лице)- Потврда прекршајног суда или потврда АПР-а (За предузетника)- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране одређених послова (За физичко лице) <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих) <p>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда у листу Политика.</p>
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<ul style="list-style-type: none">- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе- Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.(За правно или физичко лице или предузетника) Напомена: -Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа, треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих) <p>Ова уверења не могу бити старији од два месеца рачунајући од датума отварања понуда</p>

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачака 1. до 4. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Докази које понуђачи не морају да доставе:

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде

Група понуђача:

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

Подизвођачи:

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

Форма:

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

Промене:

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

6. ОБРАСЦИ

Попунити и оверити оригиналне обрасце из тачке 6. ове Конкурсне документације и доставити их приликом подношења понуде:

- Образац 6.1. - Подаци о понуђачу
- Образац 6.2. - Образац понуде
- Образац 6.3. - Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Образац 6.4. - Подаци о подизвођачу
- Образац 6.5. - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
- Образац 6.6. - Образац трошкова припреме понуде
- Образац 6.7. - Модел банкарске гаранције за озбиљност понуде
- Образац 6.8. - Списак најважнијих испоручених добара - референц листа
- Образац 6.9. - Потврда за референце



6.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ.	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
Е-МАИЛ:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)



6.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за набавку _____	
број јавне набавке 01/2014	
Општи подаци о понуђачу	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Одговорно лице:	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - маил:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Матични број:	
ПИБ:	
Понуду подносим: <ul style="list-style-type: none">Уколико се понуда подноси самостално означити број 1уколико је заокружено 2 навести назив и седиште свих подизвођача напомена: унети процентуално учешће подизвођача у предметној набавциуколико је заокружено 3 навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди	<ol style="list-style-type: none">СамосталноСа подизвођачем:<ol style="list-style-type: none">_____ %_____ %Заједнички са:<ol style="list-style-type: none">__________
Укупна вредност понуде, без ПДВ	
Порез на додатну вредност (ПДВ):	
Укупна вредност понуде, са ПДВ	



Рок важења понуде (минимум 60 од дана отварања понуда)	
Рок испоруке:	
Јединична цена без ПДВ Јединица мере: Количина:	
Начин и рок плаћања:	
Паритет: Ф-цо магацин наручиоца	
Напомена:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)



6.3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Р.Б.	НАЗИВ РОБЕ	ПОНУЂЕНО ОДГОВАРАЈУЋЕ ДОБРО СА ТЕХНИЧКИМ ОПИСОМ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Укупна вредност понуде: _____ ДИН

ПДВ 20%: _____ ДИН

Укупно са ПДВ-ом: _____ ДИН

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

_____ (потпис одговорног лица)

Упутство:

Понуђачи треба да попуне образац структуре понуђене цене тако што ће:

- у колону 3. Уписати понуђено одговарајуће добро са техничким описом , за тражену позицију.
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а у динарима за тражену позицију
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за тражену позицију
- у колону 8. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а у динарима за тражену позицију
- у колону 9. уписати колико износи укупна вредност за позицију са ПДВ-ом.
- у ставку "Укупна вредност понуде" је потребно унети укупну вредност, за позицију без ПДВ-а.
- у ставку "ПДВ" је потребно унети укупну вредност пореза на додату вредност у динарима за позицију
- у ставку "Укупно са ПДВ-ом" је потребно унети укупну вредност понуде са обрачунатим порезом на додату вредност.



6.4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ.	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
Е-МАИЛ:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Напомена:

У случају подношења понуде са више подизвођача, овај образац треба копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача.

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)



6.5. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ.	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
Е-МАИЛ:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	

Напомена:

У случају подношења понуде са више понуђача, овај образац треба копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког понуђача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)

6.6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова .

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)

Страна 26 од 46

**6.7. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (гаранција за озбиљност понуде)
(доставља се уз Понуду)**

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ” бр. 3/02 и 5/03 и „Сл. Гласник РС” бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС” бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК:

Кога заступа

ПИБ

Текући рачун број

ИЗДАЈЕ:**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

КОРИСНИК: РТБ БОР - ГРУПА ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу- у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20 , 19210 Бор

Предајемо вам две потписане и оверене бланко сопствене менице и **ОВЛАШЋУЈЕМО** РТБ БОР - ГРУПА ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20 , 19210 Бор, да предате менице може попунити на износ 10% вредности понуде са свим припадајућим каматама, провизијама, порезом и осталим трошковима по основу Понуде број _____ од дана _____.2014. године.

ОВЛАШЋУЈЕМО РТБ БОР - ГРУПА ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР, Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20 , 19210 Бор, да у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности - меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет Дужника код банака, а у корист рачуна РТБ БОР - ГРУПА ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР, Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20 , 19210 Бор. Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум:

М.П.

(дужник – издавалац менице)

6.8. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (гаранција за добро извршење посла) (доставља се при потписивању уговора)

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ” бр. 3/02 и 5/03 и „Сл. Гласник РС” бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС” бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК:

Кога заступа

ПИБ

Текући рачун број

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК: РТБ БОР - ГРУПА ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР, Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20 , 19210 Бор

Предајемо вам две потписане и оверене бланко сопствене менице и **ОВЛАШЋУЈЕМО** РТБ БОР - ГРУПА ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР, Друштво са ограниченом одговорношћу- у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20 , 19210 Бор, да предате менице може попунити на износ 10% вредности уговора са свим припадајућим каматама, провизијама, порезом и осталим трошковима по основу Понуде број _____ од дана _____.2014. године.

ОВЛАШЋУЈЕМО РТБ БОР - ГРУПА ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР, Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20 , 19210 Бор, да у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности - меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет Дужника код банака, а у корист рачуна РТБ БОР - ГРУПА ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР, Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20 , 19210 Бор. Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум:

М.П.

_____ (дужник – издавалац менице)



6.9. СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Р.Б.	КУПАЦ/НАРУЧИЛАЦ	ПРЕДМЕТ УГОВОРА	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА БЕЗ ПДВ-А
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Напомена:

Списак најважнијих испоручених добара за период не дужи од 5 (пет) година.

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)



6.10. ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца:

Адреса:

Матични број:

Лице за контакт:

Телефон:

Наручилац издаје:

ПОТВРДУ

да је понуђач _____ - у претходних 5 (пет) година, наручиоцу добара извршио испоруку добара: _____ у вредности од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке за набавку добара – обловина букве, [ЈН 001/2014](#), код Наручиоца РТБ БОР - ГРУПА ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20, 19210 Бор и у друге се сврхе не може користити. Потврђујем потписом и печатом да су наведени подаци тачни.

Место и датум:

Наручилац:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)

7. ИЗЈАВЕ

Попунити и оверити оригиналне изјаве из тачке 7. ове Конкурсне документације и доставити их приликом подношења понуде:

- Изјава 7.1. - Изјава о независној понуди
- Изјава 7.2. - Изјава да понуђач наступа са подизвођачем
- Изјава 7.3. - Изјава групе понуђача
- Изјава 7.4. - Изјава понуђача да је измирио све пословне обавезе
- Изјава 7.5. - Изјава понуђача о евентуалним пословним променама
- Изјава 7.6. - Изјава о финансијском обезбеђењу



7. 1. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)

7. 2. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку набавке број 001/2014 објављеним у листу Политика, за набавку добара **обловина букве**, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____
у укупној вредности понуде учествује у делу _____
у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____
у укупној вредности понуде учествује у делу _____
у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____
у укупној вредности понуде учествује у делу _____
у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)



7.3. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА _____
(назив, седиште)

Врста посла који ће извршити:

Процент учешћа: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

2. ПОНУЂАЧ _____
(назив, седиште)

Врста посла који ће извршити:

Процент учешћа: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

3. ПОНУЂАЧ _____
(назив, седиште)

Врста посла који ће извршити:

Процент учешћа: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

Место и датум:

Носилац посла:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена: Изјава се попуњава само уколико понуђач наступа у заједничкој понуди.



7. 4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ

Изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)



7. 5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити Наручиоца и исту документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)



7. 6. ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом потписивања уговора о јавној набавци, приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза (гаранција за добро извршење посла).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис одговорног лица)

8. СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.Б.	ПОСЛОВНО ИМЕИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	АДРЕСА СЕДИШТА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА
1.			
2.			
3.			
4.			

се међусобно и према Наручиоцу обавезују на испоруку добара – **обловина букве** за потребе РТБ БОР - ГРУПА ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР Друштво са ограниченом одговорношћу - у реструктурирању, Ђорђа Вајферта 20, 19210 Бор. Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

- 1) члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) члан групе понуђача наведен под редним бр. ____, у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) члан групе понуђача наведен под редним бр. ____, у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза;
- 4) члан групе понуђача наведен под редним бр. ____ ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
- 5) чланови заједничке понуде имати следеће обавезе за извршење уговора:
 - члан групе понуђача наведен под редним бр. 1. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора: _____;
 - члан групе понуђача наведен под редним бр. 2. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора: _____;
 - члан групе понуђача наведен под редним бр. 3. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора: _____;
 - члан групе понуђача наведен под редним бр. 4. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора: _____;
- 6) обрасце у конкурсној документацији потписиваће и овераваће печатом члан групе



понуђача _____.

Овим споразумом се уређују и следећа питања:

За члана заједничке
понуде под редним бр. 1)

М.П.

(Одговорно лице)

За члана заједничке
понуде под редним бр. 2)

М.П.

(Одговорно лице)

За члана заједничке
понуде под редним бр. 3)

М.П.

(Одговорно лице)

За члана заједничке
понуде под редним бр. 4)

М.П.

(Одговорно лице)



9. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора, који је саставни део Конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА
за набавку добара – обловина букве, ЈН 001/2014

Закључен између:

РТБ БОР ГРУПА ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР ДОО – у реструктурирању, Ул. Ђорђа Вајферта бр. 20, матични број: 07244851, шифра делатности: 2444, ПИБ: 100499924, текући рачун: 275-10222101283-07 коју заступа директор Бобан Тодоровић, дипл. инж. мет. (у даљем тексту: Купац)

и

_____ (назив понуђача), адреса: _____,
матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____, које заступа директор _____, (у
даљем тексту: Продавац).

Продавац ће за део набавке _____,
ангажовати подизвођача / члана групе понуђача _____,
адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ:
_____, текући рачун: _____.

ОСНОВ УГОВОРА:

- ЈН број **001/2014**, по Позиву за подношење понуда бр. _____ од _____.2014. године, објављеном у листу Политика дана _____.2014. године.
- Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.2014. године (заведено код Продавца) и бр. _____ од _____. 2014. године (заведено код Купца),
- Одлука о додели уговора бр. _____ од _____.2014. године.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добра – **обловина букве** за одржавање редуковане атмосфере у анодној пећи, (у даљем тексту: добро), према понуди Продавца бр. _____ од _____.2014. године (заведено код Продавца) и бр. _____ од _____.2014. године (заведено код Купца), која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добро из члана 1. овог Уговора морају у потпуности одговарати спецификацији наведеној у документацији произвођача и декларисаним физичко - техничким карактеристикама из понуде .

Продавац се обавезује да добро из члана 1. овог Уговора у потпуности одговарају важећим стандардима за дрво или стандарду усаглашеним са ИСО или ФСО стандарду . Продавац се обавезује да приликом испоруке добра из члана 1. овог Уговора, преда Купцу атесте и сертификате којима доказује квалитет истих.

Члан 3.

Укупна вредност уговореног добра из члана 1. овог Уговора износи: (као у понуди) динара, без ПДВ-а.

Вредност ПДВ-а износи: (као у понуди) динара.

Укупна вредност уговореног добра из члана 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ-ом износи: (као у понуди) динара.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање добра из члана 1. овог Уговора изврши након испоруке, у року од: (као у понуди) дана од дана испостављања рачуна.

Купац се обавезује да исплату добра изврши sukcesивно, по испостављеним рачунима.

Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испорученог добра (све у два примерка), и то:

Фактура - рачун у два примерка, оверен од надлежног лица, са назначеним количинама и позивом на Уговор,

Отпремница која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсту, количину, датум пријема, са читко исписаним именом и презименом лица које је пријем извршило.

Купац се обавезује да исплату добра из члана 1. овог Уговора врши sukcesивно, испостављањем докумената из става 4. и 5. овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују да уколико Продавац не достави комплетна документа из става 4. и 5. овог члана у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добра, рок плаћања се продужава за број дана колико је трајало кашњење

Члан 5.

Обавеза Продавца је да врши испоруку према захтевима Купца.

Рок испоруке добра из члана 1. овог Уговора је: (као у понуди) календарских дана од дана испостављања захтева за испоруку од стране Купца.

Рок испоруке добра из става 2. овог члана може се продужити због наступања више силе сагласно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорне стране треба да постигну писану сагласност.

У случају из става 3. овог члана, Продавац је дужан да Купцу благовремено достави писани захтев за продужење рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока, уз навођење неког од разлога из става 3. овог члана.

Члан 6.

Продавац се обавезује да изврши транспорт и истовар добра из члана 1. овог Уговора, што подразумева испоруку франко погон ТИР-а, Топионица, у Бору.

Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 1. овог Уговора буду без шупљинљ и прозуклина.

Продавац се обавезује да количине добра из члана 1. овог Уговора испоручује Купцу континуирано по динамици Купца.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добра из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима квалитета који одговарају стандарду из члана 2. став 2. овог Уговора.

Ако се након пријема добра утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним органолептичким прегледом приликом пријема добра (скривени недостатак), Купац ће послати Продавцу писану рекламацију.

За настале рекламације Купац сачињава записник о утврђеном стању и писану рекламацију доставља Продавцу у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања разлога за подношење рекламације.

Продавац је дужан да изврши рекламацију у року од 10 (десет) дана од дана пријема записника о рекламацији.

Члан 7.

Уколико Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Купцу плати износ у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити виша од 5% од вредности добара испоручених са закашњењем. Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара без претходног обавештења.

Члан 8.

Овај Уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно констатују да овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, сагласношћу обе уговорне стране, или применом одредаба о вишој сили.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења, на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове, у вези са овим Уговором, решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је према седишту Купца.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну или раскид овог Уговора потребна писана форма.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писане изјаве.

У изјави мора бити наведено по ком основу се Уговор раскида.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно констатују да се на сва питања која нису изричито регулисана овим Уговором, а која буду утицала на његово извршење, примењују одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Члан 12.

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог Уговора достави 2 (две) бланко сопствене менице, захтев за регистрацију меница, менично овлашћење и картон депонованих потписа, као гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 13.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Продавца бр. _____ од _____.____.2014. године, која је код Купца заведена под бр. _____ од _____.____.2014. године.



Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Купац задржава 4 (четири) примерка а Продавац 2 (два) примерка.

Прилози уз Уговор:

- Бланко сопствене менице број _____ и број _____,
- Менично писмо - овлашћење,
- Картон депонованих потписа,
- Захтев за регистрацију меница.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:



Пожељно је овај образац прилепити на предњу страну коверте

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

**РТБ БОР - ГРУПА Друштво са ограниченом одговорношћу
ТОПИОНИЦА И РАФИНАЦИЈА БАКРА БОР, - у реструктурирању,
Ђорђа Вајферта 20
19210 Бор**

ПОНУДА
за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 001/2014
у отвореном поступку

НАБАВКА ДОБАРА – ОБЛОВИНА БУКВЕ

НЕ ОТВАРАТИ !!!

број, датум и сат подношења понуде
(попуњава деловодство Наручиоца)